

ACTA DE BAJA DOCUMENTAL 2024-35

En la Ciudad de México, siendo las 10:48 horas del día 28 de agosto de 2024 en las instalaciones del archivo institucional del Banco de México, módulo III del Complejo Legaria, situado en la av. Río San Joaquín núm. 13, colonia Lomas de Sotelo, alcaldía Miguel Hidalgo de la Ciudad de México, se reunieron: Lourdes Rubí Jiménez Cruz, Analista de Organización de la Información de la Oficina de Administración del Archivo de Concentración y Organización de Archivos a fin de hacer constar la eliminación de documentos de archivo en soporte físico, sin valores primarios ni secundarios, de acuerdo a lo establecido en el Dictamen de disposición documental de fecha 09 de agosto de 2024; y como testigos del acto, Fausto Cerecer Rodríguez, Analista de Organización de la Información de la Oficina de Administración del Archivo Histórico y Edith Cruz González, Jefa de la Oficina de Administración de la Red Médica:-----

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que la Dirección de Seguridad y Organización de la Información, como área coordinadora de archivos del Banco de México, cuenta con las facultades para aprobar el dictamen antes mencionado y proceder a la eliminación de los documentos dictaminados como baja, en apego al artículo 18 Bis, fracciones XI y XIV del Reglamento Interior del Banco de México; las disposiciones vigésima tercera de la Norma administrativa interna. Gestión de documentos de archivo, vigésima primera de la Norma administrativa interna. Gestión de la información, así como la novena del Manual de procedimientos de operación. Administración del archivo de concentración y servicios de apoyo a los archivos de trámite.-

SEGUNDO. Que la Oficina de Administración de la Red Médica, confirma que en la documentación dictaminada como baja documental no están contenidos originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias ante el Ministerio Público y fincamiento de responsabilidades pendientes de resolución. Asimismo, ratifica que el grupo documental no contiene expedientes o documentos que actualmente son objeto de solicitud de acceso a la información; y que la información, en cuyo caso fue clasificada como reservada, cumplió con los plazos de conservación de la información previstos en el décimo séptimo de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos, emitidos mediante el acuerdo

CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT13/04/2016-03, respecto del proceso de desclasificación.-----

TERCERO. Que ninguno de los expedientes contiene objetos o valores de conservación semejantes a bienes nacionales con la categoría de bienes muebles o monumentos históricos con la categoría de bien patrimonio documental, descritos en el artículo 9 de la Ley General de Archivos (LGA).-----

CUARTO. Que los documentos sujetos de eliminación son identificados como desperdicios en términos de las Normas del Banco de México en materia de enajenación de bienes muebles (DOF: 30/01/2015), por lo que la partícula del desecho de papel derivado de las bajas documentales se considera objeto de donación para fines de reciclaje y será entregada únicamente a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos conforme a lo establecido en el artículo 15 de la LGA.-----

QUINTO. Que conforme al numeral 4 del Catálogo de disposición documental del Banco de México (Cadido), la baja archivística o supresión de los datos personales que, en su caso, contengan los documentos de archivo, se lleva a cabo una vez transcurrido el plazo de conservación de la serie documental que corresponda.-----

SEXTO. Que la eliminación se realiza mediante procedimientos garantes de la salvaguarda de la información y protección de datos personales, considerándose los atributos de irreversibilidad, seguridad y confidencialidad, además de la protección al medio ambiente. Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto por: el artículo 23 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; los artículos 23 y 24 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público; la disposición vigésima primera y el anexo G de la Norma administrativa interna. Gestión de la información; y la disposición séptima del Manual de procedimientos de operación. Administrador Institucional de Documentos de Archivo.-----

HECHOS

PRIMERO. Con motivo del proceso de disposición documental de 4 cajas procedentes de la Oficina de Administración de la Red Médica, las cuales contienen documentos de archivo que han prescrito sus plazos de conservación, de acuerdo con el inventario general extraído del Administrador Institucional de Documentos de Archivo (AIDA) y del Cadido; se determinó con base en el Dictamen de disposición documental mencionado en el primer párrafo de la presente acta, que no poseen valores primarios ni secundarios que ameriten ser incorporados al archivo histórico de la institución, ni ameriten ser reproducidos en otro tipo de soporte antes de su eliminación.-----

SEGUNDO. En cumplimiento de las disposiciones internas del Banco de México y con base en el Dictamen de disposición documental, el cual cuenta con la conformidad emitida por la unidad administrativa responsable de la documentación, se procede a llevar a cabo la eliminación de los documentos relacionados en el Inventario de baja que consta de 3 páginas, y que está integrado por contratos y notificaciones de baja relativos a prestadores de servicio médico. Incluye documentación comprobatoria de titulares, comprobantes de estudio, entre otros, correspondientes a los años 2004 a 2012, con una medida de 0.48 metros lineales y un peso de 8.6 kilogramos. -----

Por lo anterior, se hace constar que en esta fecha se lleva a cabo la eliminación de los documentos enlistados en el Inventario de baja anexo, en presencia de las personas servidoras públicas enunciadas al inicio de la presente acta, mediante una unidad móvil equipada con máquina trituradora que facilita el corte de la documentación en pedazos, para posteriormente trasladar el desecho de papel con fines de reciclaje, de conformidad con lo establecido en las características y especificaciones del pedido núm.: 0000155089, formalizado entre el Banco de México y el proveedor Distribuciones Industriales Melo, S. A. de C. V.-----

CIERRE DEL ACTA

No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la presente acta mediante firma electrónica de las personas que intervinieron, formando parte integrante de ésta el Dictamen de disposición documental adjunto y sus respectivos anexos. Conste.-----

Documento firmado electrónicamente

Lourdes Rubí Jiménez Cruz

Analista de Organización de la
Información de la Oficina de
Administración del Archivo de
Concentración y Organización de
Archivos

Testigos

Edith Cruz González

Jefa de la Oficina de Administración
de la Red Médica

Fausto Cerecer Rodríguez

Analista de Organización de la
Información de la Oficina de
Administración del Archivo Histórico

DICTAMEN DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Después del análisis realizado a la documentación generada en el ejercicio de las funciones encomendadas a la Oficina de Administración de la Red Médica, la cual se encuentra referida en la Ficha técnica de disposición documental (Anexo A) y en el Inventario de baja documental (Anexo B); que consta de 47 expedientes en soporte físico con información de los años 2004 a 2012, los cuales están contenidos en 4 cajas AG12 ubicadas en el Archivo institucional del Banco de México, módulo III del Complejo Legaria cuya Unidad Administrativa Responsable es la citada.

De acuerdo con la disposición vigésima tercera de la Norma administrativa interna. Gestión de documentos de archivo, en la que se establece que la DSOI como área coordinadora de archivos del Banco de México cuenta con las facultades para comunicar el resultado de la disposición documental; y con fundamento en las siguientes:

DISPOSICIONES NORMATIVAS

- Ley del Banco de México; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de diciembre de 1993; artículo 1 (última reforma publicada el 10 de enero de 2014).
- Ley General de Archivos; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018; artículo 28, fracciones IV y IX; y artículo 31 fracción VI (última reforma publicada el 19 de enero de 2023).
- Ley General de Responsabilidades Administrativas; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016; artículo 49, fracción V y artículo 74 (última reforma publicada el 27 de diciembre de 2022).
- Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos; emitidos mediante el acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT13/04/2016-03; lineamiento décimo séptimo.
- Reglamento Interior del Banco de México; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 1994; artículo 18 Bis, fracciones VIII, XI y XIV (última reforma publicada el 26 de junio de 2024).
- Norma administrativa interna. Gestión de documentos de archivo, disposición vigésima tercera, párrafo segundo, 1 de julio de 2022.

- *Criterios para determinar valores documentales y plazos de conservación de documentos de archivo*, 8 de diciembre de 2023.
- Catálogo de disposición documental, 21 de marzo de 2024.
- *Manual de procedimientos de operación. Administración del archivo de concentración y servicios de apoyo a los archivos de trámite*, disposición novena, 5 de enero de 2023.
- *Manual de procedimientos de operación. Administrador Institucional de Documentos de Archivo*, disposición séptima, 22 de junio de 2022.

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que la Oficina de Administración de la Red Médica confirma que en la documentación referida en el primer párrafo del presente dictamen no están contenidos originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias ante el Ministerio Público y fincamiento de responsabilidades pendientes de resolución. Asimismo, ratifica que el grupo documental no contiene expedientes o documentos que actualmente son objeto de solicitud de acceso a la información; y que la información, en cuyo caso haya sido clasificada como reservada, cumplió con los plazos de conservación de la información previstos en el décimo séptimo de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos respecto del proceso de desclasificación.

SEGUNDO. Que el conjunto documental descrito en el Inventario de baja documental (Anexo B), se encuentra compuesto por contratos y notificaciones de baja relativos a prestadores de servicio médico. Incluye documentación comprobatoria de titulares, comprobantes de estudio, entre otros. Dicho grupo documental carece de valores secundarios pues no cumple con los criterios establecidos en el artículo 52 de la Ley General de Archivos, por lo que no merece ser incorporada al acervo del archivo histórico institucional, ni amerita ser reproducida en otro soporte antes de efectuar su baja documental.

En consecuencia, y considerando que los documentos han prescrito en sus valores primarios, no cuentan con valores secundarios, y han cumplido con sus vigencias documentales, se tiene a bien emitir el siguiente:

DICTAMEN

Con base en el análisis de la Ficha técnica de disposición documental (Anexo A) y el Inventario de baja documental (Anexo B), además de la aplicación de la normatividad vigente, se determinó que la **baja documental** definitiva de los expedientes **ES PROCEDENTE**.

En la Ciudad de México, 09 de agosto de 2024.

Documento firmado electrónicamente

Elaboró

Lourdes Rubí Jiménez Cruz

Analista de Organización de la
Información de la Oficina de
Administración del Archivo de
Concentración y Organización de
Archivos

Revisó

Luis Armando Martínez Alvarado

Jefe de la Oficina de
Administración del Archivo de
Concentración y Organización de
Archivos

Aprobó

Juan Ignacio Perera Escobedo

Subgerente de Gestión Operativa del
Plan de Salud

Aprobó

Blanca Yazel Jiménez Hernández

Subgerente de Coordinación de
Archivos

Documento firmado digitalmente, su validación requiere hacerse electrónicamente.
Información de las firmas:

FECHA Y HORA DE FIRMA	FIRMANTE	RESUMEN DIGITAL
09/08/2024 16:21:46	Lourdes Rubio Jimenez Cruz	5f076f3935f995c7fc61ac901e3abcae4facfebeec84cc9ff60f36ab3107a3e
09/08/2024 17:13:38	Luis Armando Martinez Alvarado	32392a1b5e10b46fea441a01a8c4439752ac83281c87d88a9d4adcd684237d74
09/08/2024 17:49:46	BLANCA YAZEL JIMENEZ HERNANDEZ	60c5639f20fc3cf2ec0f64848c7eaa41a6702f33b290e6596cc89749d5797ab2
19/08/2024 16:40:50	JUAN IGNACIO PERERA ESCOBEDO	91418c1ba68b701a0631bd2500ba385460f38d22f166e6b2b15c1d8dd029f246

ANEXO A
BANCO DE MÉXICO
SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

FICHA TÉCNICA DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			
1. Unidad administrativa responsable:	Oficina de Administración de la Red Médica		
2. Atribución o función por la que se genera la información:	Es función de la persona titular de la Oficina de Administración de la Red Médica "Administrar, coordinar y supervisar los procedimientos de contratación de candidatos a prestadores y proveedores de servicios médicos, que los convenios y contratos que se celebren con los prestadores de servicios médicos y no médicos cuenten con toda la documentación requerida, para integrar a la Red Médica a fin de operar en apego a la normatividad del Plan Salud Banxico. Determinar, administrar y supervisar la estructura de la información relacionada con la red de prestadores del Plan Salud Banxico, para cubrir las necesidades de las especialidades requeridas en la red con base al análisis y evaluación de los prestadores contratados tanto en la Zona Metropolitana como en las zonas foráneas" (Manual de Organización de la Dirección General de Administración, agosto 2024).		
3. Carácter de la atribución o función: (Adjetiva o sustantiva)	Adjetiva		
4. Valores de los documentos:	Los valores primarios de la documentación amparada en el Anexo B han vencido, de acuerdo con el inventario general extraído del Administrador Institucional de Documentos de Archivo (AIDA) y el Catálogo de disposición documental del Banco de México, por lo que se propone la eliminación de la documentación listada en el "Inventario de baja" (47 expedientes en 4 cajas AG12), puesto que no posee valores secundarios, de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 52 de la Ley General de Archivos.		
5. Antecedentes:	La documentación amparada en el inventario contiguo corresponde a la serie documental denominada "Gestión del Plan de Salud", la cual cuenta con un plazo de conservación de 10 años, de acuerdo a lo establecido en el Catálogo de disposición documental del Banco de México. Que atendiendo a lo señalado en el instrumento de control antes referido, dicha documentación cumplió con su plazo de conservación y se procedió a su disposición documental.		
6. Datos del inventario:	Fechas extremas (años)	Número de cajas	
	2004-2012	4	
7. Estado de conservación:	Bueno	Regular	Malo
		x	
8. Metodología de análisis:	El análisis de la documentación se efectuó con base en los <i>Criterios para determinar valores documentales y plazos de conservación de documentos de archivo</i> , además de la ficha técnica de valoración documental de la serie.		

Documento firmado electrónicamente

Elaboró

Lourdes Rubí Jiménez Cruz
Analista de Organización de la Información de la
Oficina de Administración del Archivo de
Concentración y Organización de Archivos

Revisó

Luis Armando Martínez Alvarado
Jefe de la Oficina de Administración del Archivo de
Concentración y Organización de Archivos

Aprobó

Juan Ignacio Perera Escobedo
Subgerente de Gestión Operativa del Plan de Salud

Aprobó

Blanca Yazel Jiménez Hernández
Subgerente de Coordinación de Archivos

Documento firmado digitalmente, su validación requiere hacerse electrónicamente.
Información de las firmas:

FECHA Y HORA DE FIRMA	FIRMANTE	RESUMEN DIGITAL
09/08/2024 16:21:41	Lourdes Rubio Jimenez Cruz	15d33375c0f4aeb674b5649b5c685872b4819b98dd94838bbf9e2b4006cea57
09/08/2024 17:12:49	Luis Armando Martinez Alvarado	639fa5b77b54d3a0061e38f20d3fda60ca13b8fcc8834ae3e3130c7192976e49
09/08/2024 17:48:20	BLANCA YAZEL JIMENEZ HERNANDEZ	e8e0949b02a193ab5059e9cfa630f19728ab9779752a03687b3e9124bf420b9f
19/08/2024 16:40:27	JUAN IGNACIO PERERA ESCOBEDO	59f07435ac35e20da4d0cfd36b76ae04fccef4890f093e6719e857c267c7f943

ANEXO B

BANCO DE MÉXICO

SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LA RED MÉDICA

Nombre	Descripción	Serie	Tipo de soporte	Ubicación física		Unidad Administrativa Responsable	Fecha de creación	Fecha de baja	Palabras clave	Id. de documento
				Caja	Exp					
CUP 2060 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19626	1	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	21/12/2012	21/12/2022	Contrato; CUP; 2060 ; 2012	247438
CUP 2136 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19626	2	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	21/12/2012	21/12/2022	Contrato; CUP; 2136 ; 2012	247444
CUP 2725 - 2013.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros)	Gestión del Plan Salud	Físico	19626	3	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	20/02/2013	20/02/2023	Contrato; CUP; 2725 ; 2013	247421
CUP 2026 - 2013.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros)	Gestión del Plan Salud	Físico	19626	4	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	17/01/2013	17/01/2023	Contrato; CUP; 2026 ; 2013	247417
CUP 2419 - 2013.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros)	Gestión del Plan Salud	Físico	19626	5	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	20/02/2013	20/02/2023	Contrato; CUP; 2419 ; 2013	247418
CUP 2615 - 2013.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros)	Gestión del Plan Salud	Físico	19626	6	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	22/01/2013	22/01/2023	Contrato; CUP; 2615 ; 2013	247419
CUP 1939 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19227	1	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	04/06/2012	04/06/2022	Contrato; CUP; 1939 ; 2012	247429
CUP 2010 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19227	2	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	20/03/2012	20/03/2022	Contrato; CUP; 2010 ; 2012	247432
CUP 2027 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19227	3	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	18/05/2012	18/05/2022	Contrato; CUP; 2027 ; 2012	247434
CUP 2032 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19227	4	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	20/03/2012	20/03/2022	Contrato; CUP; 2032 ; 2012	247437
CUP 2416 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19227	5	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	20/03/2012	20/03/2022	Contrato; CUP; 2416 ; 2012	247445
CUP 2459 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19227	6	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	18/05/2012	18/05/2022	Contrato; CUP; 2459 ; 2012	247449
CUP 2460 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19227	7	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	20/03/2012	20/03/2022	Farmacías la de Siempre S.A. de C.V.; Contrato; CUP; 2460 ; 2012	247450
CUP 2461 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19227	8	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	09/05/2012	09/05/2022	Contrato; CUP; 2461 ; 2012	247451
CUP 2562 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19227	9	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	04/06/2012	04/06/2022	Contrato; CUP; 2562 ; 2012	247453
CUP 487 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19227	10	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	04/06/2012	04/06/2022	Contrato; CUP; 487 ; 2012	247466
CUP 760 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19227	11	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	30/03/2012	30/03/2022	Contrato; CUP; 760 ; 2012	247469
CUP 1628-1 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19228	1	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	30/07/2012	30/07/2022	Contrato; CUP; 1628;1 ; 2012	247427
CUP 1937 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19228	2	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	20/07/2012	20/07/2022	Contrato; CUP; 1937 ; 2012	247430
CUP 1971 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19228	3	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	12/07/2012	12/07/2022	CUP; 1971 ; 2012	247431

ANEXO B

BANCO DE MÉXICO

SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LA RED MÉDICA

Nombre	Descripción	Serie	Tipo de soporte	Ubicación física		Unidad Administrativa Responsable	Fecha de creación	Fecha de baja	Palabras clave	Id. de documento
				Caja	Exp					
CUP 2023 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19228	4	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	30/07/2012	30/07/2022	Hospital Hispano Americano, S.A. de C.V.; Contrato; CUP; 2023 ; 2012	247436
CUP 2037 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19228	5	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	04/06/2012	04/06/2022	Contrato; CUP; 2037 ; 2012	247433
CUP 2186 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19228	6	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	04/06/2012	04/06/2022	Contrato; CUP; 2186 ; 2012	247440
CUP 2367 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19228	7	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	29/06/2012	29/06/2022	Contrato; CUP; 2367 ; 2012	247442
CUP 2375 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19228	8	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	20/07/2012	20/07/2022	Contrato; CUP; 2375 ; 2012	247441
CUP 2386 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19228	9	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	20/07/2012	20/07/2022	Contrato; CUP; 2386 ; 2012	247448
CUP 2563 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19228	10	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	22/06/2012	22/06/2022	Contrato; CUP; 2563 ; 2012	247456
CUP 2591 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19228	11	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	20/07/2012	20/07/2022	Contrato; CUP; 2591 ; 2012	247455
CUP 2592 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19228	12	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	20/07/2012	20/07/2022	Contrato; CUP; 2592 ; 2012	247454
CUP 2596 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19228	13	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	20/07/2012	20/07/2022	Contrato; CUP; 2596 ; 2012	247452
CUP 1166 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19229	1	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	31/08/2012	31/08/2022	Contrato; CUP; 1166 ; 2012	247420
CUP 1183 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19229	2	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	14/12/2012	14/12/2022	Contrato; CUP; 1183 ; 2012	247422
CUP 1596 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19229	3	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	17/08/2012	17/08/2022	Contrato; CUP; 1596 ; 2012	247425
CUP 2008 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19229	4	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	17/08/2012	17/08/2022	Contrato; CUP; 2008 ; 2012	247435
CUP 2104 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19229	5	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	31/08/2012	31/08/2022	Contrato; CUP; 2104 ; 2012	247439
CUP 2143 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19229	6	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	19/10/2012	19/10/2022	Contrato; CUP; 2143 ; 2012	247443
CUP 2597 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19229	7	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	17/08/2012	17/08/2022	Contrato; CUP; 2597 ; 2012	247457
CUP 2612 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19229	8	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	17/09/2012	17/09/2022	Contrato; CUP; 2612 ; 2012	247458
CUP 2616-1 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19229	9	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	14/12/2012	14/12/2022	Contrato; CUP; 2616:1 ; 2012	247460
CUP 2617 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19229	10	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	14/12/2012	14/12/2022	Contrato; CUP; 2617 ; 2012	247459

ANEXO B

BANCO DE MÉXICO

SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LA RED MÉDICA

Nombre	Descripción	Serie	Tipo de soporte	Ubicación física		Unidad Administrativa Responsable	Fecha de creación	Fecha de baja	Palabras clave	Id. de documento
				Caja	Exp					
CUP 2631 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19229	11	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	14/12/2012	14/12/2022	Contrato; CUP; 2631 ; 2012	247462
CUP 2658 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19229	12	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	12/10/2012	12/10/2022	Contrato; CUP; 2658 ; 2012	247463
CUP 2660-1 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19229	13	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	19/10/2012	19/10/2022	Contrato; CUP; 2660;1 ; 2012	247464
CUP 2666 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19229	14	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	19/10/2012	19/10/2022	Contrato; CUP; 2666 ; 2012	247470
CUP 2684 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19229	15	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	14/12/2012	14/12/2022	Contrato; CUP; 2684 ; 2012	247467
CUP 2709 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19229	16	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	14/12/2012	14/12/2022	El Ángel Servicios de Enfermería S.A. de C.V.; Contrato; CUP; 2709 ; 2012	247468
CUP 305 - 2012.pdf	Documentación contenida expediente prestador médico (Contrato, CV, Título, Ced Prof, recertificaciones, RFC, entre otros) No Médicos (Fotocopia de Acta Const, Poder Notarial, RFC, Doctos Administrativos, entre otros).	Gestión del Plan Salud	Físico	19229	17	V94 Oficina de Administración de la Red Médica(OMP)	17/09/2012	17/09/2022	Contrato; CUP; 305 ; 2012	247465

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 3 PÁGINAS Y AMPARA LA CANTIDAD DE 47 EXPEDIENTES CONTENIDOS EN 4 CAJAS FORMATO AG12, CONSIDERADOS PARA BAJA DOCUMENTAL.

Documento firmado electrónicamente

Elaboró

Lourdes Rubí Jiménez Cruz
Analista de Organización de la Información de la Oficina de Administración del Archivo de Concentración y Organización de Archivos

Revisó

Luis Armando Martínez Alvarado
Jefe de la Oficina de Administración del Archivo de Concentración y Organización de Archivos

Aprobó

Juan Ignacio Perera Escobedo
Subgerente de Gestión Operativa del Plan de Salud

V°.B°

Blanca Yazel Jiménez Hernández
Subgerente de Coordinación de Archivos

Documento firmado digitalmente, su validación requiere hacerse electrónicamente.
Información de las firmas:

FECHA Y HORA DE FIRMA	FIRMANTE	RESUMEN DIGITAL
09/08/2024 16:21:43	Louderes Rubio Jimenez Cruz	0a9161c9029eb4e983ac7ffdeb4542f0750c30f0ada9f2485a1b23996be5fca4
09/08/2024 17:13:04	Luis Armando Martinez Alvarado	e6176a1ab5cb69aa678b5b7ab19a1bc83427321b022889b564681f85bfa4d9e7
09/08/2024 17:48:44	BLANCA YAZEL JIMENEZ HERNANDEZ	474f20bd8e28336022d0f76b9d757ad7f40bde14e3f5ff34edf48dc4c8aebba0
19/08/2024 16:40:41	JUAN IGNACIO PERERA ESCOBEDO	0df8e05c9c8dac9eefd9e74aba9a0e59317a3b9aedcb979f2158f281e9cdea5d

Documento firmado digitalmente, su validación requiere hacerse electrónicamente.
Información de las firmas:

FECHA Y HORA DE FIRMA	FIRMANTE	RESUMEN DIGITAL
11/09/2024 13:25:30	Louderes Rubio Jimenez Cruz	2603d3d72eb58d0b2c fbff2fdbb1e54c45b34e4afc9e70c47a4fe2445aca5eea
11/09/2024 18:06:19	Fausto Cerecer Rodríguez	5849b293f2bb64e94ff9fc4bd72ff1f64e84a171b407e543ec24f830b8df9f9e
12/09/2024 10:19:58	EDITH CRUZ GONZALEZ	f342e85a99075bb1895fda4442262cc588ffc3dffc3f7d6f99fe76049a8d616